



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценки и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – Федеральный закон № 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» – ФГОС НОО;

Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» – ФГОС ООО;

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» – ФГОС СОО;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28, зарегистрированным в Минюсте России 18.12.2020 №61573;

Приказ Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 22 марта 2021 г. № 115;

Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляемыми образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства и науки РФ от 23.08.2017 № 816;

Письмо Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 №СК-228/03, 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций». (Рекомендации для системы общего

образования по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях).

Нормативно-правовые акты, регулирующие государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов,

Устав образовательной организации (п.3.13, 3.14).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. **Текущий контроль** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися. Текущий контроль успеваемости проводится в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического отслеживания уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, умений и навыков, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

2.3. Формами текущего контроля являются:

- письменные работы: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы текста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устный опрос в форме рассказа, собеседования, устного зачета;
- комбинированная проверка, предполагающая сочетание письменных и устных форм;
- другие формы, зависящие от специфики учебного предмета и формы обучения.

Порядок, формы, периодичность, количество оценочных процедур при проведении текущего контроля определяются рабочими программами учителей по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.4. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться средства ИКТ.

2.5. Заместители руководителя образовательной организации контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Текущий контроль по предмету ОРКСЭ (4 класс) и элективным курсам и курсам по выбору учащихся (10 - 11 класс) проводится безотметочно, промежуточная аттестация в данных случаях осуществляется в виде качественной оценки «зачет/ незачет».

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 2.7. настоящего Положения.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные формы контроля оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки через черту.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Результаты текущего контроля служат основанием для промежуточной аттестации учащихся по предмету (курсу, дисциплине) за определённый период: триместр (четверть), полугодие.

2.13. Порядок, формы и периодичность текущего контроля в **особых случаях**:

2.13.1. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.13.2. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении триместровых (четвертных) и полугодовых отметок.

2.13.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, а также получающих образование в форме семейного образования и самообразования подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в учебный план.

2.13.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При этом обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Промежуточная аттестация

3.1. **Промежуточная аттестация** – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ) за определённый период.

3.2. В образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (за исключением случаев, указанных в п.2.7. настоящего Положения). Итоговые отметки по учебным предметам за соответствующий период должны быть выставлены не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

3.3. Целью аттестации являются:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль выполнения учебных программ.

3.4. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- триместровую (четвертную) и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода: триместра (четверти), полугодия.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом школы, который определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

3.7. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

3.8. Формы оценочных процедур при проведении промежуточной аттестации отражаются в учебных планах основных образовательных программ школы (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.8.1. Возможно использование следующих письменных и устных форм оценочных процедур.

К **письменным формам** относятся:

- ✓ тесты;
- ✓ комплексные работы;
- ✓ контрольные работы, диктанты, изложения;
- ✓ задания на основе текста;
- ✓ творческие работы: сочинения, эссе;
- ✓ рефераты и др.

К **устным формам** относятся:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- экзамен;
- проверка навыка чтения.

К формам, основанным **на экспертной оценке**, относится:

- защита индивидуального итогового проекта.

3.8.2. Перечень предметов и форм оценочных процедур за полугодие и год обсуждаются на совещании при директоре (заместителе директора) не позднее 2-х месяцев до их проведения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Результаты оценочных процедур учитываются при выставлении итоговых отметок по предмету за соответствующий период.

3.8.3. Рекомендации ко времени проведения оценочных процедур:

- проводятся в рамках учебного расписания не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени,

отведенного на 1 - 2 урока.

3.8.4. Требования к материалам для проведения оценочных процедур:

- материалы готовятся педагогическими работниками;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и содержанию учебной программы.

3.8.5. От выполнения оценочной процедуры освобождаются:

- дети-инвалиды и обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.
- на основании подтверждающих документов по состоянию здоровья также могут быть освобождены учащиеся:
 - заболевшие в данный период на основании справки из медицинского учреждения;

-находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-находившиеся в лечебно-профилактическом учреждении более 4-х месяцев.

3.8.6. В исключительных случаях отдельным обучающимся письменные оценочные процедуры могут быть заменены на устные формы.

3.8.7. Расписание проведения оценочных процедур доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.8.8. Письменные работы обучающихся, проведённые в рамках годовой промежуточной аттестации, хранятся в образовательной организации до начала следующего учебного года.

3.8.9. Итоги оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

3.8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по какому-либо учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4. Порядок проведения триместровой (четвертной) и полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация за триместр (четверть) учащихся 2-9 классов и полугодие учащихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении соответствующего периода.

4.2. При проведении триместровой (четвертной) и полугодовой промежуточной аттестации возможны следующие варианты:

- отметка по предмету выставляется на основе текущих отметок и отметок за тематический контроль;
- отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое всех накопленных отметок за соответствующий период и отметки за оценочную процедуру в конце триместра (четверти), полугодия;

В спорных ситуациях определяющими являются отметки за работы контролирующего характера.

4.3. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период. В противном случае обучающийся может быть не аттестован, если он при этом пропустил не менее 75% занятий.

4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах триместровой (четвертной) и полугодовой аттестации посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при необходимости обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) информируются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация за учебный год учащихся 2-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

5.2. При проведении годовой промежуточной аттестации возможны следующие варианты:

- отметка по предмету выставляется на основе триместровых (четвертных, полугодовых) отметок;
- отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за триместры (четверти, полугодия) и отметок за оценочные процедуры за полугодие и год;
- в случае, если за один из триместров (одну четверть) обучающийся не аттестован, то годовая отметка выставляется на основе имеющихся отметок за остальные триместры (четверти).

В спорных ситуациях определяющими являются отметки за оценочные процедуры контролирующего характера в конце учебного года.

5.3. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов аттестации по одному или нескольким предметам у учащихся возникает академическая задолженность, которую они обязаны ликвидировать в установленные сроки, о чём родители (законные представители) информируются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью и переводятся в следующий класс условно. Понятие академической задолженности не применяется к учащимся 4, 9, 11 классов.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, с момента образования академической задолженности. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания I учебного триместра (четверти) следующего учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о

необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации в особых случаях

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать для получения ребенком общего образования на любой ступени обучения с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, в том числе образование в семье.

7.2. Формы и порядок проведения триместровой (четвертной), полугодовой и годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование

- в форме семейного образования,
- по индивидуальному учебному плану на дому,
- проходящих ускоренное обучение,
- обучение в форме самообразования

определяются настоящим Положением.

При этом образовательная организация:

- обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану на дому, а также проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
- разрабатывает график проведения оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации и информирует учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану на дому, а также проходящих ускоренное обучение и обучение в форме самообразования о форме, дате, времени, месте их проведения не позднее 14 календарных дней до начала.
- классные руководители, к классам которых закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану на дому, а также проходящие ускоренное обучение и обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах проведённых оценочных процедур, триместровой (четвертной), полугодовой и годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану на дому, а также проходящие ускоренное обучение и обучение в форме самообразования имеет право пройти пропущенную оценочную процедуру, пройти повторно триместровую (четвертную), полугодовую и годовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты.

Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал (либо фиксируются в другой форме), на основании чего принимается решение о прохождении (непрохождении) аттестации данных обучающихся.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО и его заместители. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Администрация образовательной организации определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.
- 8.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 8.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и оценочных процедур при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 8.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы оценочных процедур при проведении промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;
 - на повторное их прохождение при получении неудовлетворительных результатов.
- 8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать в установленном порядке результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае несогласия.
- 8.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по какому-либо предмету в случае его перевода в следующий класс условно.
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах.

9.2. Классными руководителями по информации в классных журналах составляются ведомости успеваемости по классу, на основании которых формируется сводная ведомость успеваемости по школе. Все ведомости подшиваются в папку по учебному году.

9.3. Извещения с ознакомлением родителей о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации их детей за учебный год, протоколы ликвидации академической задолженности хранятся в отдельной папке, копии этих документов вкладываются в личные дела учащихся.

9.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и на основании решения педагогического совета школы прописывается информация:

- о переводе обучающегося в следующий класс;
- о повторном обучении;
- об окончании 9 классов;
- о выпуске из школы.

Для обучающихся, условно переведённых в следующий класс, оформление личного дела осуществляется по результатам ликвидации академической задолженности.

Рассмотрено на заседании Совета школы _____

Протокол № _____