

**Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Даровской»**

Приказ

от 22 февраля 2024 года

№ 29

пгт Даровской

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2023 – 2024 учебном году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 года №13-35 «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 года № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 года № 02-422, распоряжения Министерства образования Кировской области от 09.02.2022 года № 189 «Об утверждении Положения об общественном наблюдении при проведении процедур оценки качества образования в Кировской области», распоряжения Министерства образования Кировской области от 06.2020 года № 233 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Кировской области», распоряжения Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 года № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для обучающихся 4-8 классов в период с 19 марта по 17 мая 2024 года.
2. Для учащихся 4 классов провести ВПР в штатном режиме по учебным предметам русский язык, математика и окружающий мир в срок с 19 марта по 17 мая в соответствии с расписанием (Приложение 1).
3. Для учащихся 5 классов провести ВПР в штатном режиме по учебным предметам русский язык, математика, биология и история в срок с 19 марта по 17 мая в соответствии с расписанием (Приложение 2).
4. Для учащихся 6 классов провести ВПР в штатном режиме по учебным предметам русский язык и математика и по двум предметам в

- соответствии с федеральной выборкой из учебных предметов биология, история, география, обществознание в срок с 19 марта по 17 мая в соответствии с расписанием (Приложение 2).
5. Для учащихся 7 классов провести ВПР в штатном режиме по учебным предметам русский язык, математика и по двум учебным предметам в соответствии с федеральной выборкой из учебных предметов биология, география, история, обществознание, физика. Сроки проведения ВПР с 19 марта по 17 мая в соответствии с расписанием (Приложение 2).
 6. Для учащихся 8 классов провести ВПР в штатном режиме по учебным предметам русский язык и математика и в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам биология, история, география, обществознание, физика, химия в срок с 19 марта по 17 мая в соответствии с расписанием (Приложение 2).
 7. Обучающиеся с ОВЗ в процедуре ВПР участие не принимают.
 8. Назначить школьными координаторами проведения ВПР: на первой ступени обучения Вагину Е.В., заместителя директора по УВР, на второй ступени обучения – Норкину С.В., заместителя директора по УВР.
 9. Школьным координаторам проведения ВПР Вагиной Е.В. и Норкиной С.В.
 - 9.1 Подготовить нормативно-правовую базу по методическому сопровождению и проведению ВПР.
 - 9.2 Организовать своевременное ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и процедуре проведения ВПР.
 - 9.3 Обучить организаторов процедуре проведения ВПР.
 - 9.4 Обеспечить проведение ВПР в соответствии с утверждённым расписанием и инструкциями по проведению ВПР по каждому предмету.
 - 9.5 Обеспечить информационную безопасность в дни проведения ВПР и проверки работ экспертными комиссиями.
 - 9.6 После получения статистических данных по ВПР провести обобщённый анализ результатов.
 - 9.7 Обеспечить хранение работ участников ВПР до 30 ноября 2024 года.
 10. Назначить ответственными организаторами и ассистентами в аудитории учителей, указанных в приложении 1,2 к настоящему приказу.
 11. Ответственным организаторам и ассистентам:
 - 11.1 В дни проведения ВПР в кабинетах убрать все справочные материалы по предмету ВПР, подготовить черновики.
 - 11.2 Обеспечить проведение ВПР по каждому предмету в соответствии с инструкцией.

- 11.3 Обеспечить соблюдение порядка и самостоятельности выполнения учащимися заданий ВПР, не изменяя рассадку учащихся в кабинетах.
- 11.4 Заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника ВПР.
- 11.5 По окончании работы все материалы передать школьному координатору.
13. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР в составе, указанном в приложении 3 данного приказа.
14. Экспертным комиссиям:
- 14.1. Обеспечить проверку ВПР в соответствии с планом - графиком проведения ВПР в 2024 году и с критериями оценивания, полученными в личном кабинете ВПР в системе ФИС ОКО.
- 14.2. В соответствии с рекомендациями полученное количество баллов у каждого участника перевести в отметку.
- 14.3. По результатам проверки заполнить бумажный протокол и передать его вместе с проверенными работами школьному координатору.
15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности.
16. Учителям 4-х классов и учителям-предметникам:
- 16.1. Полученные отметки по ВПР зачесть как итоговый контроль в 4 классах и выставить в классный журнал после получения результатов в личном кабинете системы ФИС ОКО, но при этом низкие результаты не учитывать при выставлении годовых отметок.
- Полученные отметки по ВПР на основной ступени обучения (5-8 классы) как итоговый контроль засчитываются по решению школьного методического объединения по предмету.
- 16.2. Для учащихся, не справившихся с ВПР, организовать проведение итоговых работ на уровне школы.

Директор школы



О. В. Гребенева